

СОГЛАСОВАН

Комитет по вопросам
имущественных отношений,
экономического развития,
предпринимательства
администрации муниципального
образования Плавский район



Председатель комитета
[Signature] /Н.В. Вострикова/
_____ 2019 г.

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета образования
администрации муниципального
образования Плавский район
« 20 » августа 2019 г. № 34

Председатель комитета образования
администрации муниципального
образования Плавский район
_____ Е.В. Михайлова/



УСТАВ

Муниципального казённого учреждения дополнительного профессионального образования муниципального образования Плавский район «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников» (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение дополнительного профессионального образования муниципального образования Плавский район «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников», (именуемое далее – Центр), является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Плавский район и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Настоящая редакция Устава разработана в соответствии с приказом комитета образования администрации муниципального образования Плавский район от 19.08.2019 №00 «О переименовании Муниципального казённого учреждения муниципального образования Плавский район «Центр обеспечения системы образования».

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное казённое учреждение.

Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Полное официальное наименование Центра: Муниципальное казённое учреждение дополнительного профессионального образования муниципального образования Плавский район «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников»

Сокращенное официальное наименование Центра: МКУ ДПО МО Плавский район «ЦНППМПР».

1.5. Местонахождение Центра (юридический, фактический, почтовый адрес): 301470, Российская Федерация, Тульская область, г. Плавск, ул. Ленина, д. 4.

1.6. Учредителем и собственником имущества Центра является муниципальное образование Плавский район в лице администрации муниципального образования Плавский район.

1.7. Функции и полномочия учредителя Центра от имени администрации муниципального образования Плавский район осуществляет комитет образования администрации муниципального образования Плавский район (комитет образования администрации МО Плавский район, именуемое в дальнейшем Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 301470, Российская Федерация, Тульская область, г. Плавск, ул. Коммунаров, д. 43.

1.8. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования Плавский район, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Центр от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и

ответчиком, третьим лицом в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет выделенных собственником имущества Центру средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Собственник имущества Центра не несет ответственности по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам собственника имущества Центра.

1.11. В Центре создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

1.12. Центр ведет работу по учету и бронированию военнообязанных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.13. Центр организует работу по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.14. Центр предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые и другие органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.15. Центр обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети «Интернет».

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности

2.1. Центр осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с действующим законодательством в пределах, установленных учредителем, настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности (Миссией) Центра является создание условий для непрерывного повышения профессионального развития работников муниципальной системы образования, повышение кадрового потенциала руководящих и педагогических работников образовательных организаций, содействие развитию муниципальной системы образования.

2.3. Основной целью деятельности Центра является обеспечение условий для непрерывного профессионального развития работников системы образования в соответствии с меняющимися условиями профессиональной деятельности и социальной сферы в муниципальном образовании Плавский район.

2.4. Задачами создания Центра являются:

- содействие развитию муниципальной системы образования;
- выявление и продвижение эффективных моделей педагогических практик и менеджмента, в том числе, через развитие профессиональных сообществ;

- совершенствование деятельности образовательных организаций внедрение новых образовательных технологий;
- развитие сетевого взаимодействия между различными организациями, проведение стажировок;
- оказание информационной, методической, организационной поддержки образовательным организациям;
- повышение престижа педагогической профессии, в том числе через развитие конкурсов профессионального мастерства;
- содействие в реализации федеральных, региональных и муниципальных программ в сфере с целью обеспечения качества образования.

2.5. Основные функции Центра:

- Внедрение системы адресной и персонифицированной программы профессионального развития и индивидуального сопровождения руководящих и педагогических работников системы образования Плавского района на основе дефицитов и индивидуальных потребностей;
- Оказание методической помощи образовательным организациям;
- Координация деятельности образовательных организаций при реализации государственных, региональных и муниципальных проектов и программ системы образования;
- Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- Экспертно-аналитическая деятельность, проведение мониторинговых исследований;
- Организационное и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства;
- Организация системы непрерывного профессионального образования через работу постоянно действующих объединений, клубов, ассоциаций и других профессиональных сообществ.

2.6. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Центр осуществляет следующие основные виды деятельности: аналитическая, информационная, организационно-методическая и консультационная.

2.7. Центр вправе осуществлять реализацию дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ, что не является основным видом деятельности Центра. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основе соответствующей лицензии.

2.8. Приведённый перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.9. Муниципальные задания для Центра в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Центр, вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать

услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.2. Образовательный процесс строится на основе дефицитов и индивидуальных потребностей обучающихся. Содержание дополнительных образовательных программ, сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром.

3.3. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.4. Учреждение имеет право сотрудничать с организациями в целях совершенствования системы непрерывного повышения профессионального мастерства работников образования.

3.5. Зачисление слушателей на обучение производится приказом директора Центра на основании направлений из образовательных организаций муниципального образования Плавский район или по личному заявлению граждан.

Центр может работать со всеми категориями педагогических, руководящих и других работников государственных и негосударственных образовательных учреждений, а также со специалистами органов, осуществляющих управление в сфере образования.

3.6. Центр создаёт необходимые условия для реализации образовательного процесса. Обучение происходит в помещении Центра. Учебный год в Центре начинается 1 января и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки работников образования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Центром.

4. Управление Центром

4.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

4.2. Руководителем Центра является директор, с которым заключается трудовой договор, в котором определены права и обязанности, оплата труда

и ответственность директора. Изменения и прекращения трудового договора с директором Центра осуществляется в порядке, установленном трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Директор назначается и освобождается от должности приказом Учредителя.

4.4. Права и обязанности директора Центра, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключаемым с Учредителем.

4.5. Директор Центра действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Тульской области, настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора.

4.6. К компетенции директора Центра относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и Тульской области, настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Общего собрания трудового коллектива.

4.7. Директор Центра:

4.7.1. Действует от имени Центра без доверенности.

4.7.2. Представляет интересы Центра в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления.

4.7.3. Совершает в установленном порядке от имени Центра гражданско – правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Центра, и заключает трудовые договоры.

4.7.4. Подбирает, принимает и увольняет работников Центра, занимается расстановкой кадров в Центре.

4.7.5. По согласованию с Учредителем (уполномоченным им лицом), утверждает штатное расписание.

4.7.6. Издаёт приказы и иные локальные акты Центра, даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра.

4.7.7. Организует разработку и принятие Устава коллективом Центра для внесения его на утверждение.

4.7.8. Организует разработку и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Центра.

4.7.9. Организует учет и отчетность Центра.

4.8. Директор Центра обязан:

4.8.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

4.8.2. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Центра, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Центра, обеспечивать работникам Центра безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.8.3. Обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Центру из бюджета муниципального образования Шлиссельбургский район, и соблюдение Центром финансовой дисциплины.

4.8.4.Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Центром.

4.8.5.Обеспечивать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

4.8.6.Обеспечивать содержание и благоустройство территории Центра.

4.8.7.Обеспечивать согласование с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств.

4.8.8.Обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за Центром собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

4.8.9.Обеспечивать согласование совершение сделки с имуществом Центра, в совершении которого имеется заинтересованность.

Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, Уставом Центра, а также решениями Учредителя (уполномоченного им лица).

4.8.10.Нести ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения сделки с нарушением законодательства.

4.8.11.Обеспечивать вынесение на предварительное рассмотрение Учредителя Центра следующих вопросов, инициатива рассмотрения которых принадлежит директору Центра:

4.8.11.1.О внесении изменений в настоящий Устав.

4.8.11.2.О создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и о закрытии его представительств.

4.8.11.3.О реорганизации и ликвидации Центра.

4.8.11.4.Об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления.

4.8.11.5.О распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром Учредителем или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.9. Директор Центра не вправе:

4.9.1.Без разрешения Учредителя Центра работать по совместительству у другого работодателя.

4.9.2.Получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

4.10.Взаимоотношения работников Центра и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4.11.Директор Центра несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Основаниями для привлечения директора Центра к дисциплинарной ответственности являются:

4.12.1. Совершение сделок с имуществом Центра с нарушением установленного законодательством порядка.

4.12.2. Несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для директора Центра.

4.12.3. Иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации и/или трудовым договором.

4.13. Решения о применении к директору Центра мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем.

4.14. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Центра и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

4.15. Коллекциальным органом управления Центра является Общее собрание Центра (далее - Общее собрание).

4.15.1. Общее собрание созывается по мере необходимости: в связи с принятием новой редакции Устава, внесением в него изменений и дополнений, принятием коллективного договора. В иных случаях Общее собрание созывается по требованию не менее 1/3 членов коллектива или директора Центра.

4.15.2. Участниками Общего собрания являются: все его штатные работники, совместители – по желанию.

4.15.3. Общее собрание является правомочным, если в нем приняло участие 2/3 от числа штатных работников Центра.

4.15.4. Для ведения Общего собрания избираются председатель и секретарь, который ведет протокол. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа принявших участие в голосовании.

4.15.5. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Общего собрания, регулируются Положением об Общем собрании Центра.

4.16. К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

4.16.1. Обсуждение Устава Центра, внесение в него изменений и дополнений.

4.16.2. Обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка Центра.

4.16.3. Обсуждение кандидатур для представления к награждению.

4.16.4. Обсуждение коллективного договора Центра.

4.16.5. Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Центра, избрание ее членов.

4.16.6. Согласование локальных актов Центра, в том числе показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников Центра.

4.16.7. Утверждение публичного (ежегодного) доклада директора Центра.

4.16.8. Внесение директору Центра предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения, оборудования помещений Центра.

4.16.9. Определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования имущества Центра.

4.17. Центр строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

4.18. Центр имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров.

5. Имущество и финансовое обеспечение Центра

5.1. Источниками формирования имущества Центра являются:

- движимое и недвижимое имущество, закреплённое за центром на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств муниципального бюджета.

5.2. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Центра является муниципальное образование Плавский район.

5.3. Центр осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в финансовом управлении администрации муниципального образования Плавский район в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. Заключение и оплата Центром муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, производится самостоятельно в пределах доведённых Центру лимитов бюджетных обязательств и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведённых Центру для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает Учредитель.

5.5. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования Плавский район и на основании бюджетной сметы.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Центру не предоставляются.

5.6. Заключение и оплата Центром муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования Плавский район в пределах доведенных Центру лимитов бюджетных обязательств.

5.7. Имущество Центра, закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником в случае, если оно является излишним, неиспользуемым или используемым не по назначению. Решение об изъятии принимается собственником имущества.

5.8. Центр находится в ведении комитета образования администрации Муниципального образования Плавский район, осуществляющего

бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.9. Комитет образования администрации муниципального образования Плавский район закрепляет за Центром на праве оперативного управления имущество согласно акту приёма-передачи и Договору о закреплении имущества.

5.10. Имущество Центра, закреплённое за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью муниципального образования Плавский район.

5.11. Центр владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором между Центром и комитетом образования муниципального образования Плавский район.

6. Информация о деятельности Центра

6.1. Центр представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации Тульской области, настоящим Уставом.

6.2. Ежегодно Центр обязан опубликовывать отчеты о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании закреплённого за ним имущества в средствах массовой информации, определенных Учредителем по формам, утвержденным органом местного самоуправления, и на сайте в сети Интернет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Предоставление информации Центром, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения

7.1. Центр может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Центра, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования Плавский район.

7.3. При реорганизации Центра кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.4. Изменение типа Центра не является его реорганизацией. При изменении типа Центра в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.5. При ликвидации и реорганизации Центра, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором, действующим в Учреждении.

7.6. Изменение типа Центра в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией муниципального образования Плавский район.

7.7. Изменение типа Центра в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7.8. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Центра осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования Плавский район.

7.9. При ликвидации Центра кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.10. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8. Порядок внесения изменений в Устав Казенного учреждения

Изменения в Устав Центра вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования Плавский район.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ

НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТЕРРИТОРИИ ОБЛАСТИ

Выдана Служба за о
государственный контроль в области

«15» мая 03 года

ОГРН 1037402500581

«28» августа 19 года

ГРН 2197154305533

Должность нач. отдела

Подпись Дедук Л.В.

М.П.

Экземпляр
регистр



Пронумеровано и прошнуровано

одинадцать листов

Директор
МКУ МО Плавский район «ЦОСО»

Дедук Л.В.

