

Приложение 1
к приказу № 8 от 30.03.2021

**Положение
о районном методическом объединении педагогов
(учителей-предметников, воспитателей, педагогов дополнительного
образования) образовательных учреждений
муниципального образования Плавский район**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность районных методических объединений (далее РМО) педагогов (учителей –предметников, воспитателей) образовательных учреждений Чебулинского муниципального района.

1.2 РМО осуществляет организационную, координационную и методическую работу по предметным областям учебного плана.

1.3. При планировании и организации своей деятельности РМО руководствуются законом «Об образовании в РФ», постановлениями, приказами, методическими рекомендациями Министерства просвещения РФ, Министерства образования Тульской области, ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО», комитета образования МО Плавский район, МКУ ДПО МО Плавский район «ЦНППМПР».

1.4. Методическое руководство РМО осуществляет муниципальное МКУ ДПО МО Плавский район «ЦНППМПР».

1.5. Количество методических объединения и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных задач и утверждается приказом директора МКУ ДПО МО Плавский район «ЦНППМПР».

1.6. Районные методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора МКУ ДПО МО Плавский район «ЦНППМПР» по представлению методистов.

1.7. Районные методические объединения подчиняются непосредственно методистам МКУ ДПО МО Плавский район «ЦНППМПР», курирующим соответственные направления.

1.8. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами президента Российской Федерации, решениями правительства Российской Федерации, Министерства образования Тульской области, ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО», комитета образования МО Плавский район, МКУ ДПО МО Плавский район «ЦНППМПР», настоящим положением.

2. Цель, задачи деятельности РМО

2.1 РМО создаются с целью обеспечения участия педагогов (учителей-предметников, воспитателей) в управлении процессами развития муниципальной системы образования.

2.2. Основные задачи РМО:

- обеспечить консультативную поддержку образовательных учреждений в реализации стратегических целей развития муниципального образования;
- координировать деятельность районных методических объединений по обобщению и распространению (десеминации) опыта педагогической и управленческой деятельности в муниципальной системе образования;
- анализировать учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- анализировать оснащение предметных кабинетов;

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- согласовывать (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам обученности учащихся (воспитанников детских садов);
- проводить первоначальную экспертизу изменений, вносимых педагогами в рабочие программы по предметам, курсам;
- изучать и обобщать опыт преподавания учебных дисциплин;
- организовывать внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- принимать решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организовывать разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов повышения культуры учебного труда;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- организовывать работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывать положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организовывать их проведение;
- взаимопосещение учебных занятий по определенной тематике с последующим сравнением анализа и самоанализа педагогическим работником достигнутых результатов.

3. Состав и порядок формирования РМО.

3.1. В состав РМО входят педагоги (учителя-предметники, воспитатели) образовательных учреждений, соответствующих направлению его работы;

3.2. Руководители РМО выбираются на первом заседании районного методического объединения и утверждаются приказом МКУ ДПО МО Плавский район «ЦНППМППР» из числа педагогов (учителей-предметников, воспитатели) образовательных учреждений района на учебный год;

4. Организация деятельности РМО

4.1. Деятельность РМО осуществляется в соответствии с годовым планом работы по направлениям.

4.2. Заседания РМО проводятся под председательством руководителя (с ведением протокола) не реже 4 раз в учебный год.

4.3. По окончании учебного года РМО проводят анализ своей деятельности.

5. Основные направления деятельности РМО

Учебно-методическая деятельность:

- Разработка методических рекомендаций по вопросам инновационного развития муниципальной системы образования;

Организационно-методическая деятельность:

- Организация обсуждения и подготовка для утверждения на муниципальном уровне проектов нормативно-правовых актов, инструктивно-методических материалов, регулирующих, регламентирующих деятельность педагогов (учителей-предметников, воспитателей) образовательных учреждений.
- Организация работы по обобщению и распространению (диссеминации) лучшего педагогического опыта.
- Координация работы по формированию позитивного отношения к процессам развития муниципальной системы образования.
- Оказание консультативной помощи по вопросам методического обеспечения процессов развития муниципальной системы образования.

6. Документация районного методического объединения.

1. Положение о районном методическом объединении.
2. Банк данных об учителях РМО.
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Задачи РМО на текущий учебный год.
5. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы РМО на текущий учебный год.
7. План-сетка работы РМО на каждый месяц.

8. Сведения о темах самообразования учителей.
9. Перспективный план повышения квалификации членов РМО.
10. График прохождения аттестации педагогов на текущий учебный год.
11. График прохождения курсов повышения квалификации на текущий год.
12. Адреса профессионального опыта РМО.
13. Сведения о профессиональных потребностях учителей РМО (по итогам диагностики).
14. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
15. Реестр программ (примерные, рабочие программы по предмету, программы факультативов, курсов)
16. Образец календарно-тематического планирования (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету)
17. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в РМО.
18. Протоколы заседаний.

7. Права:

Районное методическое объединение имеет право:

- 7.1. самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогов (учителей-предметников, воспитателей) в сфере общего образования;
- 7.2. вносить предложения по совершенствованию деятельности методических служб всех уровней;
- 7.3. участвовать в проведении конкурсов профессионального мастерства и методической работы;
- 7.4. принимать участие в формировании заказа на повышение квалификации членов РМО;
- 7.5. вносить предложения по аттестации педагогов на соответствующие квалификационные категории;

7.6. представлять ходатайства в конкурсную комиссию о допуске педагогов (учителей – предметников, воспитателей) к участию в конкурсе лучших учителей;

7.7. ходатайствовать перед органами управления образованием всех уровней о поощрении наиболее активных и результативно работающих участников РМО;

7.8. предлагать для обсуждения новые наглядно-методические пособия для обучения воспитанников.

8. Ответственность

8.1. Районное методическое объединение несет ответственность за:

- качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы;
- качество разработанных материалов и внедрение их в практику.

8.2. Взаимоотношения районного методического объединения с другими структурами системы образования осуществляется на уровне руководителя РМО.