

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор _____ Л.В. Дедук

Приказ № 5 от 29 марта 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МКУ ДПО МО ПЛАВСКИЙ РАЙОН «ЦНППМПР»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебно-методический совет (далее УМС) является коллегиальным органом управления в муниципальном казённом учреждении дополнительного профессионального образования муниципального образования Плавский район «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников» (далее - Центр).

1.2. УМС – совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в МКУ ДПО МО Плавский район «ЦНППМПР».

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

УМС в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 01.07.2013 г. №499;

- решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования;
- Уставом МКУ ДПО МО Плавский район «ЦНППМПР»;
- настоящим Положением.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Цель УМС заключается в обеспечении гибкости и оперативности методической работы Центра, повышение квалификации педагогических работников, развитие их профессиональной компетентности и рост профессионального мастерства.

3.2. К компетенции УМС относится решение следующих вопросов:

- координация деятельности направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы;
- контроль и рекомендации к обеспечению методического сопровождения учебных программ;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом передовыми технологиями в области образования;
- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации.

3.3. Направлениями деятельности УМС являются:

- определение основных принципов и направлений учебно-методической работы УМС;
- обсуждение итоговых результатов мониторинга учебно-методической работы и принятие решений по коррекции и улучшению положения о Методическом совете;
- обсуждение методических разработок и определение путей их внедрения в образовательный процесс;
- рассмотрение и утверждение единых для Центра методических указаний, рекомендаций, регламентирующих вопросы организации и функционирования методической работы;
- организация консультаций, совещаний, семинаров, конференций и других мероприятий по вопросам учебно-методического сопровождения образовательного процесса.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Состав УМС формируется приказом директора
- 4.2. Члены УМС осуществляют свою деятельность на общественных началах.
- 4.3. Председателем Методического совета является директор МКУ ДПО МО Плавский район «ЦНППМПР».
- 4.4. Председатель Методического совета имеет право:
 - председательствовать на заседаниях Методического совета;
 - запрашивать и получать от педагогических работников МКУ ДПО МО Плавский район «ЦНППМПР» необходимые для работы УМС документы и материалы;
 - утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения УМС отдельных вопросов.
- 4.5. Функции секретаря совета осуществляет один из членов, избираемый сроком на один год.
- 4.6. Секретарь УМС выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний в электронном виде.
- 4.7. Срок полномочий УМС – бессрочно.
- 4.8. Новый Методический совет претерпевает ротация и обновляется по мере необходимости.

5. ЗАСЕДАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ

- 5.1. Заседания УМС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.
- 5.2. Заседания УМС правомочны, если на них присутствует 2/3 части его членов.
- 5.3. Решения УМС принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем.
- 5.4. Отдельные решения УМС реализуются приказами и распоряжениями директора учреждения.
- 5.5. УМС принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом.

5.6. УМС считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов УМС.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседание Методического совета правомочно:

- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса;
- рекомендовать к публикации, использованию методических разработок;
- выдвигать предложение о поощрении сотрудников за активное участие в учебно-методической работе МКУ ДПО МО Плавский район «ЦНППМПР»;
- публиковать на сайте справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы.

6.2. Каждый член УМС имеет право участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания УМС, участвовать в голосовании по принятию решений УМС по тому или иному вопросу, выносить на обсуждение УМС интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к деятельности и развитию МКУ ДПО МО Плавский район «ЦНППМПР»;

6.3. Каждый член УМС обязан посещать все заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Заседания УМС оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем УМС. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

7.2. Протоколы УМС хранятся в архиве в течение 5 лет.