Приложение 2 к приказу
МКУ ДПО МО Плавский район «ЦНППМПР»
от 17.11.2021 № 12

Муниципальное казённое учреждение дополнительного профессионального образования муниципального образования Плавский район «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников»

ПРИНЯТО на заседании совета МКУ ДПО МО Плавский район «ЦНППМПР» Протокол № 5 от «16» ноября 2021г. Председатель_____Л.В. Дедук	«УТВЕРЖДАЮ» Дедук Людмила Вячеславовна Подписан: Дедук Людмила Вячеславовна DN: CN=Дедук Людмила Вячеславовна, O=МКУ ДПО МО Плавский район «ЦНППМПР», OU=Директор, E=tcoso.plavsk@tularegion.org, C=RU Основание: Я являюсь автором этого документа Местоположение: место подписания Дата: 2022.05.12 10:20:56+03'00' Foxit PDF Reader Версия: 11.1.0 Директор_____Л.В. Дедук Приказ № 12 от «17» ноября 2021г. «12» ноября 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом отделе муниципального казённого учреждения дополнительного профессионального образования муниципального образования Плавский район «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников»

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет основное цели, задачи, принципы, направление деятельности, функции учебно-методического отдела (далее УМО) и регулирует его взаимосвязи с другими подразделениями Центра.

1.2. УМО является ведущим структурным подразделением Центра в системе управления и координации учебного процесса.

1.3. В своей деятельности УМО руководствуется принципами, определенными Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, а также правовыми нормативными актами в сфере образования, Уставом МБУ «ЦОСО», настоящим

положением, приказами директора Центра и должностными инструкциями.

1.4. Непосредственное руководство деятельностью учебным отделом осуществляет директор Центра.

1.5. Структуру и штаты УМО утверждает директор МКУ ДПО МО Плавский район «ЦНППМПР».

2.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1.Основной целью УМО является обеспечение высокого качества учебно-образовательного процесса, его модернизация и оптимизация, а также руководство, координация и контроль деятельности учебных подразделений Центра.

2.2.Задачи УМО:

-учебно-методическое, нормативно-информационное и организационно-консультативное обеспечение и сопровождение учебного процесса и образовательной деятельности учреждения;

-разработка стратегий и концептуальных основ образовательной деятельности

учреждения;

-разработка нормативных, методологических и организационных основ развития, совершенствования и модернизации учебного процесса;

-координация учебной работы Центра;

-контроль осуществления учебного процесса и реализацией учебных планов и нормативных документов;

-организация взаимодействия отделов Центра в интересах повышения качества переподготовки, модернизация учебного процесса в соответствии с современными требованиями, реализация стратегий развития образовательной деятельности учреждения.

3.ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

-оптимизация учебно-образовательного процесса;

-непрерывность и преемственность уровней повышения квалификации;

-реализация инновационных технологий и мероприятий в учебно-образовательном процессе,

сохранение традиций и конструктивной стратегии в развитии Центра;

-конкурентность и открытость при определении приоритетных направлений образовательной деятельности, форм и методов организации учебного процесса в Центре.

4.ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1.УМО осуществляет работу по следующим направлениям:

-организация взаимодействия отделов Центра при разработке основной учебной документации: образовательных программ, учебных планов, рабочих учебных планов, расписаний занятий, экзаменов, зачетов;

-анализ, обобщение информации и подготовка решений по управлению учебным процессом;

-планирование и организация учебного процесса;

-постоянное совершенствование нормативно-методической документации, регламентирующей учебный процесс;

-контроль организации и качества проведения учебных занятий в соответствии с учебным расписанием и учебными планами Центра;

-разработка концептуальных и организационных основ интеграции, сотрудничества и координации деятельности Центра;

-внедрение передового опыта, включая компьютерные технологии, в учебный процесс Центра;

-участие в оценке кадрового, учебно-методического и материально-технического потенциала учебных подразделений Центра.

5.ФУНКЦИИ

Для достижения поставленных перед ним целей отдел осуществляет следующие функции:

5.1.Разрабатывает рекомендации по совершенствованию и модернизации учебного процесса.

5.2.Оказывает методическую помощь в организации учебного процесса в соответствии с утвержденными учебными планами и учебным расписанием.

5.3.Формирует заявки на материально-техническое оснащение учебных подразделений.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

6.1. Для реализации своих функций отдел в установленном порядке имеет право:

-получать от образовательных организаций документы и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела, передавать им соответствующую информацию;

-взаимодействовать по вопросам своей компетенции с образовательными организациями Плавского района;

-разрабатывать и вносить предложения по проектам нормативных правовых актов в сфере образования.

6.2. Отдел обязан в своей деятельности строго руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Уставом, законодательством Российской Федерации и другими нормативными актами.